

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ NGỌC LIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH  
V/v hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến  
Nhân dân và trình HĐND xã về Đề án  
sắp xếp các thôn, làng trên địa bàn xã  
Ngọc Liên.

Ngọc Liên, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Ngọc Liên;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Trưởng các thôn, làng trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 3706/SNV-XDCQ&CTTN ngày 08/6/2026 của Sở Nội vụ Thanh Hóa về việc hướng dẫn trình tự, hồ sơ, đề án sắp xếp thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 09/6/2026 của UBND xã Ngọc Liên về việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình HĐND xã về thông qua chủ trương sắp xếp các thôn, làng trên địa bàn xã Ngọc Liên.

Để bảo đảm việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã thực hiện đúng quy định pháp luật, dân chủ, công khai, minh bạch và bảo đảm tiến độ thời gian theo yêu cầu của cấp trên, UBND xã Ngọc Liên hướng dẫn thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân nhằm phát huy quyền làm chủ trực tiếp của Nhân dân trong việc tham gia quyết định các nội dung liên quan trực tiếp đến cộng đồng dân cư.
2. Bảo đảm mọi hộ gia đình thuộc phạm vi sắp xếp thôn được tiếp cận đầy đủ thông tin về Đề án sắp xếp thôn.
3. Việc lấy ý kiến phải được thực hiện công khai, dân chủ, khách quan, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.
4. Kết quả lấy ý kiến phải phản ánh trung thực ý chí, nguyện vọng của Nhân dân và là căn cứ để UBND xã hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã xem xét, quyết định.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Nội dung xin ý kiến**

- Nội dung chi tiết của Đề án, Phương án sắp xếp các thôn (như diện tích tự nhiên, số hộ gia đình, số nhân khẩu của từng thôn trước và sau khi sắp xếp).
- Dự kiến tên gọi và ý nghĩa của tên gọi thôn mới sau khi sáp nhập.
- Phương án bố trí, sử dụng và vị trí đặt Nhà văn hóa thôn mới (bao gồm cả phương án sử dụng tạm thời đối với những thôn chưa đủ diện tích và chưa thể đầu tư mở rộng ngay).

## 2. Đối tượng lấy ý kiến

- Cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình thường trú tại các thôn, làng thuộc phạm vi thực hiện sắp xếp.

- Cuộc họp cộng đồng dân cư được tiến hành khi có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn, làng tham dự. Đối với thôn, làng có từ 200 hộ gia đình trở lên hoặc có địa bàn dân cư sinh sống không tập trung thì có thể tổ chức họp theo từng cụm dân cư; kết quả các cụm được tổng hợp vào kết quả chung của toàn thôn, làng.

**3. Phạm vi lấy ý kiến:** Tổ chức lấy ý kiến tại tất cả 41 thôn, làng trên địa bàn xã Ngọc Liên.

**4. Thời gian thực hiện lấy ý kiến:** Từ ngày 12 đến ngày 18/6/2026.

**5. Hình thức lấy ý kiến Nhân dân: Bao gồm 3 hình thức.**

(1) Tổ chức Hội nghị cộng đồng dân cư kết hợp biểu quyết trực tiếp.

(2) Phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình.

(3) Tổ chức hội nghị của cộng đồng dân cư kết hợp phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình. (Áp dụng hình thức kết hợp tổ chức họp trực tiếp tại thôn, làng; đối với những cử tri đại diện hộ gia đình không thể tham dự cuộc họp, Tổ phát phiếu sẽ đến từng hộ để phát và thu phiếu nhằm đảm bảo quyền dân chủ tối đa và tỷ lệ phiếu thu về theo quy định).

Căn cứ điều kiện thực tế từng thôn, Trưởng thôn chủ trì, thống nhất với Ban Công tác Mặt trận thôn lựa chọn một trong các hình thức sau:

**5.1. Hình thức thứ nhất: Tổ chức Hội nghị cộng đồng dân cư kết hợp biểu quyết trực tiếp**

- Chủ trì hội Nghị: Đồng chí Trưởng thôn.

- Thành phần mời tham dự: Các đồng chí thành viên Tổ giúp việc (theo Quyết định số 154-QĐ/ĐU ngày 03/6/2026 của BTV Đảng ủy); đại diện cấp ủy chi bộ; Ban Công tác Mặt trận; các đoàn thể ở thôn; đại diện các hộ gia đình trong thôn (01 người/hộ).

- Thời gian thông báo hội nghị phải được thực hiện trước ít nhất 01 ngày.

*a. Nội dung hội nghị*

- *Bước 1:* Đồng chí Trưởng thôn tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

- *Bước 2:* Thông qua chương trình hội nghị

Trưởng thôn thông qua chương trình, nội dung, thời gian làm việc của hội nghị; phổ biến mục đích, yêu cầu, quyền và trách nhiệm của cử tri đại diện hộ gia đình trong việc tham gia ý kiến đối với Đề án sắp xếp thôn.

- *Bước 3:* Cử thư ký ghi biên bản

Hội nghị thống nhất cử thư ký để ghi chép đầy đủ diễn biến, ý kiến tham gia, kết quả biểu quyết và hoàn thiện biên bản hội nghị theo quy định.

- *Bước 4:* Trưởng thôn trình bày nội dung Đề án liên quan trực tiếp đến thôn mình (chủ trương, căn cứ pháp lý; sự cần thiết và mục tiêu; thực trạng diện tích, số hộ, dân số trước sắp xếp; phương án sáp nhập, thành lập thôn mới; dự kiến tên gọi và ý nghĩa; phương án bố trí Nhà văn hóa; các vấn đề liên quan đến tổ chức hoạt động thôn sau sắp xếp).

- *Bước 5:* Nhân dân thảo luận, đóng góp ý kiến

Cử tri đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị nghiên cứu nội dung Đề án, tham gia phát biểu ý kiến, kiến nghị, đề xuất đối với phương án sắp xếp thôn, tên gọi thôn mới, vị trí Nhà văn hóa và các nội dung liên quan.

- *Bước 6:* Đại diện thành viên tổ giúp việc của BCD tiếp thu, giải trình những vấn đề mà nhân dân quan tâm, đề xuất, kiến nghị.

- *Bước 7:* Trưởng thôn tiếp thu, giải trình hoặc tổng hợp đầy đủ các ý kiến để báo cáo UBND xã xem xét theo quy định.

- *Bước 8:* Tiến hành biểu quyết

Sau khi kết thúc phần thảo luận, hội nghị tiến hành biểu quyết công khai bằng hình thức giơ tay đối với nội dung:

"Đồng ý hoặc không đồng ý với Đề án sắp xếp các thôn, làng trên địa bàn xã Ngọc Liên, trong đó có thôn nơi cử tri đang sinh sống".

Việc biểu quyết được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, công khai và khách quan. Hội nghị tiến hành kiểm đếm công khai kết quả biểu quyết, gồm:

- + Số cử tri đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị: ..... người;
- + Số cử tri đồng ý: ..... người;
- + Số cử tri không đồng ý: ..... người;
- + Số cử tri không biểu quyết: ..... người.

Kết quả biểu quyết được công bố công khai tại hội nghị và được thư ký ghi đầy đủ vào Biên bản hội nghị Nhân dân theo quy định.

*b. Điều kiện để ý kiến nhân dân được thông qua*

Theo quy định tại Điều 25 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Điều 8 Thông tư số 08/VBHN-BNV ngày 22/7/2022 của Bộ Nội vụ Đề án thành lập thôn mới, tổ dân phố mới nếu được trên 50% số cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình trong khu vực thành lập thôn mới, tổ dân phố mới tán thành thì UBND cấp xã hoàn chỉnh hồ sơ (kèm theo biên bản lấy ý kiến cử tri) trình Hội đồng nhân dân cấp xã thông qua tại kỳ họp gần nhất.

Nếu kết quả lấy ý kiến lần thứ nhất chưa đạt trên 50% tán thành, UBND xã tổ chức lấy ý kiến lần thứ hai. Trường hợp sau hai lần lấy ý kiến vẫn không đạt trên 50% tán thành, UBND xã báo cáo cấp trên xem xét, quyết định theo quy định.

*c. Lập biên bản và hoàn thiện hồ sơ*

Sau hội nghị, Trưởng thôn lập Biên bản Hội nghị Nhân dân.

- Biên bản phải thể hiện: Tổng số hộ dân; số hộ tham dự; số hộ vắng mặt; nội dung lấy ý kiến; kết quả biểu quyết; kết luận hội nghị.

Biên bản phải có chữ ký: Trưởng thôn; Thư ký; Trưởng Ban Công tác Mặt trận và ít nhất 02 đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị. *(Theo mẫu Phụ lục 02 gửi kèm).*

*d. Hồ sơ gửi về UBND xã*

- Biên bản hội nghị Nhân dân.
- Danh sách đại diện hộ gia đình tham dự.
- Báo cáo kết quả biểu quyết.
- Các ý kiến đề xuất, kiến nghị của Nhân dân (nếu có).

Hồ sơ gửi về UBND xã chậm nhất ngày **18/6/2026**.

**5.2. Hình thức thứ 2: Phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình**

- *Bước 1:* Thành lập Tổ lấy ý kiến: Trưởng thôn phối hợp với Ban Công tác Mặt trận thôn thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân từ 03 đến 05 thành viên để thực hiện việc tiếp nhận, phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu và tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn thôn. *(Theo mẫu Phụ lục 03 kèm theo).*

- *Bước 2:* Phát phiếu lấy ý kiến: Tổ lấy ý kiến tổ chức phát Phiếu lấy ý kiến đến từng cử tri đại diện hộ gia đình; đồng thời cung cấp, tuyên truyền và hướng dẫn cử tri nghiên cứu nội dung Đề án sắp xếp thôn, phương án sáp nhập, tên gọi thôn mới, địa điểm nhà văn hóa thôn mới và các nội dung liên quan.

- *Bước 3:* Thu phiếu lấy ý kiến: Sau thời gian cử tri nghiên cứu và tham gia ý kiến, Tổ lấy ý kiến tiến hành thu phiếu, kiểm đếm số phiếu phát ra, số phiếu thu về; rà soát tính hợp lệ của phiếu theo quy định.

- *Bước 4:* Kiểm phiếu và lập biên bản: Tổ lấy ý kiến tổ chức kiểm phiếu công khai, khách quan; tổng hợp số lượng phiếu đồng ý, không đồng ý và phiếu không hợp lệ (nếu có); lập Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình theo mẫu quy định và có đầy đủ chữ ký của các thành phần tham gia.

- *Bước 5:* Tổng hợp kết quả và hoàn thiện hồ sơ: Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Trưởng thôn tổ chức tổng hợp kết quả lấy ý kiến; hoàn thiện hồ sơ gồm Biên bản kiểm phiếu, danh sách cử tri đại diện hộ gia đình tham gia lấy ý kiến, phiếu lấy ý kiến và các tài liệu liên quan.

- *Bước 6:* Báo cáo kết quả và gửi hồ sơ về UBND xã

Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến, kiểm phiếu và tổng hợp kết quả, Trưởng thôn hoàn thiện hồ sơ gửi UBND xã để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền. Hồ sơ gồm:

- + Báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân của thôn;

+ Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình, (theo mẫu Phụ lục số 04 kèm theo).

+ Danh sách cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn thôn trong đó ghi rõ hộ tham gia lấy ý kiến;

+ Phiếu lấy ý kiến của cử tri đại diện hộ gia đình (bao gồm phiếu hợp lệ, không hợp lệ nếu có);

+ Biên bản bàn giao hồ sơ (nếu có);

+ Các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến Đề án sắp xếp thôn (nếu có).

Hồ sơ được lập thành 03 bộ: 01 bộ gửi UBND xã, 01 bộ gửi Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để giám sát, 01 bộ lưu tại thôn theo quy định.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày **18/6/2026**.

**5.3. Hình thức thứ ba:** Tổ chức hội nghị của cộng đồng dân cư kết hợp phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình.

Đối với hình thức này, nội dung, trình tự tổ chức hội nghị của cộng đồng dân cư được thực hiện như nội dung hội nghị của hình thức thứ nhất; nội dung, trình tự lấy ý kiến của cử tri đại diện hộ gia đình không thể tham dự cuộc họp được thực hiện như hình thức thứ 2.

## **6. Công khai kết quả lấy ý kiến Nhân dân**

Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân và tổng hợp kết quả, Trưởng thôn có trách nhiệm thông báo, niêm yết công khai kết quả lấy ý kiến tại Nhà văn hóa thôn hoặc địa điểm sinh hoạt cộng đồng của thôn để Nhân dân biết, theo dõi và giám sát.

Nội dung công khai gồm: Tổng số cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình được lấy ý kiến; số người tham gia; số ý kiến đồng ý; số ý kiến không đồng ý và các ý kiến, kiến nghị khác (nếu có).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Là cơ quan tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã.

- Chủ trì chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu, phiếu lấy ý kiến, biên bản và các văn bản hướng dẫn phục vụ việc lấy ý kiến Nhân dân.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các thôn trong quá trình tổ chức thực hiện; kịp thời tham mưu giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp kết quả lấy ý kiến của các thôn; tham mưu UBND xã hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã xem xét, quyết định theo quy định.

- Tham mưu thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương sắp xếp thôn trên hệ thống truyền thanh và các hình thức tuyên truyền phù hợp.

## **2. Đề nghị Ủy ban MTTQ xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

- Phối hợp với UBND xã hướng dẫn, tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia góp ý và biểu quyết đối với Đề án sắp xếp thôn.
- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận các thôn phối hợp tổ chức hội nghị Nhân dân hoặc việc phát phiếu lấy ý kiến theo đúng quy định.
- Thực hiện giám sát quá trình tổ chức lấy ý kiến, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.
- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân (nếu có) để phản ánh với UBND xã xem xét, giải quyết.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân đồng thuận với chủ trương sắp xếp thôn của Đảng và Nhà nước.
- Phối hợp với cấp ủy, Ban Công tác Mặt trận và Trưởng thôn trong quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.
- Nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội; kịp thời phản ánh các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân về UBND xã để xem xét, giải quyết.

## **3. Công an xã**

- Chủ động nắm tình hình địa bàn, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.
- Phối hợp xử lý kịp thời các hành vi lợi dụng việc lấy ý kiến để gây mất đoàn kết, mất an ninh trật tự hoặc cung cấp thông tin sai sự thật liên quan đến việc sắp xếp thôn.
- Hỗ trợ các thôn khi có yêu cầu nhằm bảo đảm quá trình tổ chức lấy ý kiến diễn ra an toàn, đúng quy định.

## **4. Đề nghị các đồng chí Bí thư Chi bộ thôn**

- Lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ phối hợp chặt chẽ với Trưởng thôn, Ban Công tác Mặt trận và các đoàn thể tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đảng viên và Nhân dân tạo sự đồng thuận trong quá trình thực hiện chủ trương sắp xếp thôn.
- Kịp thời báo cáo Đảng ủy xã những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo.

## **5. Trưởng các thôn, làng**

- Chủ động báo cáo với cấp ủy, chi bộ về nội dung kế hoạch lấy ý kiến nhân dân về đề án sắp xếp thôn, làng; phối hợp với Bí thư Chi bộ, Trưởng Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức đoàn thể ở thôn để tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia đầy đủ việc lấy ý kiến.
- Chịu trách nhiệm trực tiếp tổ chức việc lấy ý kiến Nhân dân tại địa bàn quản lý theo hình thức phù hợp.

- Tổ chức thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời gian và nội dung hướng dẫn tại văn bản này; bảo đảm kết quả lấy ý kiến phản ánh trung thực ý chí, nguyện vọng của Nhân dân.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính chính xác, khách quan của hồ sơ, tài liệu, số liệu và kết quả lấy ý kiến tại thôn.

- Hoàn thiện hồ sơ và gửi về UBND xã đúng thời gian quy định.

Nhận được Công văn này, đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Trưởng các thôn, làng và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND (để b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các Đoàn thể chính trị - xã hội;
- Công an xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị;
- Các thôn, làng trên địa bàn;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công (đưa tin);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Khánh**

UBND XÃ XÃ NGỌC LIÊN  
THÔN, LÀNG.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Ngọc Liên, ngày tháng 6 năm 2026*

### **BIÊN BẢN HỘI NGHỊ NHÂN DÂN**

**Lấy ý kiến về Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Ngọc Liên**

Hôm nay, vào hồi .... giờ ..... phút,.... ngày .... tháng .... năm ..., tại ..... thôn, tổ dân phố... tổ chức Hội nghị Nhân dân để lấy ý kiến về Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Ngọc Liên.

#### **I. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

1. Chủ trì hội nghị:

2. Ông (bà): .....

3. Thư ký hội nghị:

Ông (bà): .....

4. Đại biểu tham dự:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị:

- Tổng số hộ gia đình trong thôn, làng: ..... hộ.

- Số hộ gia đình có đại diện tham dự hội nghị: ..... hộ, đạt tỷ lệ .....%.

- Số hộ gia đình vắng mặt: ..... hộ, chiếm tỷ lệ .....%.

#### **II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ**

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

2. Thông qua chương trình hội nghị.

3. Trình bày Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Ngọc Liên, trong đó nêu rõ:

- Sự cần thiết thực hiện sắp xếp thôn.
- Tên thôn thực hiện sắp xếp.
- Đề án sắp xếp, tên gọi của thôn mới (nếu có).
- Quy mô dân số, diện tích tự nhiên của thôn sau sắp xếp.
- Dự kiến bố trí đội ngũ cán bộ thôn và các nội dung liên quan khác.

4. Hội nghị thảo luận, đóng góp ý kiến.

Các ý kiến phát biểu tại hội nghị:

.....  
 .....  
 .....

### **III. KẾT QUẢ BIỂU QUYẾT**

Hội nghị tiến hành biểu quyết bằng hình thức: Giơ tay / Bỏ phiếu kín (ghi rõ hình thức thực hiện).....

Kết quả như sau:

- Tổng số đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị: ..... hộ.
- Số đại diện hộ gia đình tham gia biểu quyết: ..... hộ.
- Số đại diện hộ gia đình không tham gia biểu quyết: ..... hộ.

Trong đó:

- Số đại diện hộ gia đình đồng ý với Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn: ..... hộ, chiếm tỷ lệ .....%.
- Số đại diện hộ gia đình không đồng ý với Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn: ..... hộ, chiếm tỷ lệ .....%.
- Số ý kiến khác (nếu có): ..... hộ, chiếm tỷ lệ .....%.

### **IV. KẾT LUẬN HỘI NGHỊ**

Căn cứ kết quả biểu quyết nêu trên, Hội nghị Nhân dân thôn (làng) ..... thống nhất:

☐ Tán thành Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn theo phương án đã được trình bày.

☐ Không tán thành Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn theo phương án đã được trình bày.

Biên bản được thông qua trước toàn thể hội nghị vào hồi ..... giờ ..... phút cùng ngày. Hội nghị nhất trí .....% nội dung biên bản và không có ý kiến bổ sung.

Biên bản được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau để lưu hồ sơ và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

**THƯ KÝ HỘI NGHỊ**

(Ký và ghi rõ họ và tên)

**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ**

(Ký và ghi rõ họ và tên)

**TRƯỞNG BAN CÔNG TÁC MẶT TRẬN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH CHỨNG KIẾN**

**CỦ TRI THỨ NHẤT**

(Ký và ghi rõ họ và tên)

**CỦ TRI THỨ HAI**

(Ký và ghi rõ họ và tên)

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ NGỌC LIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....<sup>2</sup>, ngày ..... tháng ..... năm 2026<sup>3</sup>

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN  
Về việc sắp xếp thôn, làng trên địa bàn xã Ngọc Liên**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 (được sửa đổi, bổ sung năm 2025); Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; Quyết định số ...../QĐ-UBND ngày .../6/2026 của UBND tỉnh phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Đề án sắp xếp thôn, tổ dân phố thuộc xã, phường .....<sup>2</sup>; đề nghị cử tri cho ý kiến về việc: .....<sup>4</sup>.

Địa chỉ hộ gia đình: .....

| TT | Cử tri đại diện hộ gia đình | <b>Ví dụ:</b> Sắp xếp toàn bộ diện tích, quy mô số hộ của thôn, làng..... và của thôn, làng ..... và của thôn, làng..... thành thôn mới có tên gọi là <b>thôn</b> ..... <sup>4</sup> |              | Ký tên |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|
|    |                             | Đồng ý                                                                                                                                                                               | Không đồng ý |        |
| 1  | ..... <sup>5</sup>          |                                                                                                                                                                                      |              |        |

Ý kiến khác (nếu có): .....

**Lưu ý:**

1. Phiếu dùng cho các cử tri đại diện hộ gia đình.
2. Nếu đồng ý thì đánh dấu "x" vào ô đồng ý, nếu không đồng ý thì đánh dấu "x" vào ô không đồng ý, nếu không đánh dấu hoặc đánh dấu vào cả 02 ô "không đồng ý" và "đồng ý" là phiếu không hợp lệ đối với cử tri đó.
3. Đề án và bản tóm tắt đề án đã được đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã; công khai trên hệ thống truyền thanh của cấp xã; gửi đến Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố để thông báo đến Nhân dân

<sup>1</sup> Đóng dấu treo của Ủy ban nhân dân cấp xã.

<sup>2</sup> Tên của đơn vị hành chính cấp xã tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

<sup>3</sup> Ghi ngày, tháng, năm phát hành phiếu lấy ý kiến.

<sup>4</sup> Nội dung lấy ý kiến.

<sup>5</sup> Họ và tên của cử tri đại diện hộ gia đình.

UBND XÃ NGỌC LIÊN  
THÔN, LÀNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngọc Liên, ngày      tháng 6 năm 2026

### **BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**Về việc phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình về .....<sup>1</sup>**

Hôm nay, vào hồi .... giờ ..... phút,.... ngày .... tháng .... năm ..., tại .....  
thôn, làng ..... Tổ phát phiếu tiến hành kiểm phiếu lấy ý  
kiến hộ gia đình trong thôn, làng .....

Nội dung phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình: .....<sup>10</sup>

Tổ phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông (bà) ..... Tổ trưởng
2. Ông (bà) ..... Thành viên
3. Ông (bà) ..... Thành viên
4. Ông (bà) ..... Thành viên
5. Ông (bà) ..... Thành viên

Đại diện hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu gồm:

1. Ông (bà) .....
  2. Ông (bà) .....
- Thời gian phát phiếu: .....
- Thời hạn thu phiếu: .....

**Kết quả kiểm phiếu phiếu lấy ý kiến hộ gia đình như sau:**

- Tổng số hộ gia đình trong thôn, làng: .....
- Số hộ gia đình tham gia bỏ phiếu: ....., chiếm tỷ lệ .....%
- Số hộ gia đình không tham gia bỏ phiếu: ....., chiếm tỷ lệ .....%
- Số phiếu phát ra: ..... phiếu.
- Số phiếu thu về: ... ..... phiếu.
- Số phiếu hợp lệ: ..... phiếu.

<sup>1</sup> Ghi nội dung về sắp xếp thôn, tổ dân phố liên quan trực tiếp đến thôn, tổ dân phố mình.

- Số phiếu không hợp lệ: ..... phiếu.

**Kết quả cụ thể:**

- Số phiếu biểu quyết đồng ý: ..... phiếu ..... chiếm tỷ lệ .....%.

- Số phiếu biểu quyết không đồng ý: ..... phiếu .... chiếm tỷ lệ .....%.

- Các ý kiến khác (nếu có): .....

Biên bản kiểm phiếu lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau./.

**TRƯỞNG BAN  
KIỂM PHIẾU**

(Ký và ghi rõ họ và tên)

**CÁC THÀNH VIÊN  
BAN KIỂM PHIẾU**

(Ký và ghi rõ họ và tên)

**ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH CHỨNG KIẾN  
CỦA TRI THỨ NHẤT**

(Ký và ghi rõ họ và tên)

**CỦA TRI THỨ HAI**

(Ký và ghi rõ họ và tên)

UBND XÃ XÃ NGỌC LIÊN  
THÔN, LÀNG.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Ngọc Liên, ngày tháng 6 năm 2026*

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**  
**Về việc sắp xếp .....<sup>2</sup>**

Hôm nay, vào hồi .... giờ ..... phút,.... ngày .... tháng .... năm ..., tại .....  
thôn, tổ dân phố... tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư về việc .....

.....<sup>7</sup>

Ban kiểm phiếu gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông (bà) ..... Tổ trưởng
2. Ông (bà) ..... Thành viên
3. Ông (bà) ..... Thành viên
4. Ông (bà) ..... Thành viên
5. Ông (bà) ..... Thành viên

Đại diện hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu gồm:

1. Ông (bà) .....
2. Ông (bà) .....

**Kết quả kiểm phiếu như sau:**

- Tổng số đại diện hộ gia đình trong toàn thôn, tổ dân phố: ..... hộ.
- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia bỏ phiếu: ... hộ, chiếm tỷ lệ ...%.
- Số hộ gia đình không có người đại diện tham dự: .... hộ, chiếm tỷ lệ ...%.
- Số phiếu phát ra: ..... phiếu.
- Số phiếu thu về: ..... phiếu.
- Số phiếu hợp lệ: ..... phiếu.
- Số phiếu không hợp lệ: ..... phiếu.

**Kết quả cụ thể:**

- Số phiếu biểu quyết đồng ý: ..... phiếu, chiếm tỷ lệ .....%

<sup>2</sup> Ghi nội dung về sắp xếp liên quan trực tiếp đến thôn, làng.

- Số phiếu biểu quyết không đồng ý: ..... phiếu, chiếm tỷ lệ .....%
- Các ý kiến khác (nếu có): .....

Biên bản kiểm phiếu lập thành 03 bản, có chữ ký của các thành viên Tổ kiểm phiếu và 02 người chứng kiến việc kiểm phiếu./.

**TRƯỞNG BAN  
KIỂM PHIẾU**  
(Ký và ghi rõ họ và tên)

**CÁC THÀNH VIÊN  
BAN KIỂM PHIẾU**  
(Ký và ghi rõ họ và tên)

**ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH CHỨNG KIẾN  
CỦ TRI THỨ NHẤT**  
(Ký và ghi rõ họ và tên)

**CỦ TRI THỨ HAI**  
(Ký và ghi rõ họ và tên)